

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-2684

Vuoden 2025 yleiskululisä

Yleiskululisä on sisäisen laskennan käsite, jolla tarkoitetaan yleiskulujen, kuten hallinto- ja tukipalveluiden kustannusten, kohdentamista varsinaisille palveluille tai hankkeille. Talous- ja hallintoyksikön laatiman laskelman mukaan vuoden 2025 yleiskululisäksi tulee määritellä neljä prosenttia (4 %). Yleiskuluprosentti on laskettu tilinpäätöksen 2024 toteumatiedoista ja se kattaa tukipalveluiden välilliset kulut. Hallinto- ja tukipalveluina on huomioitu seuraavat kokonaisuudet:

- talouspalvelut ja controller-toiminta
- henkilöstöpalvelut
- hallintopalvelut
- hankinta- ja lakipalvelut
- viestintä
- tietohallinto

Porin kaupungin henkilöstökuluja eikä johdon palkkakuluja sisälly yleiskuluprosentin laskentaan.

Ulkoisen rahoituksen hankkeen rahoittajan ohjeiden mahdollistaessa yleiskululisä huomioidaan hankkeiden hankesuunnitelmien budjettilaskennassa ja se kirjataan hankkeiden talousraportointiin maksatushakemuskausittain, kuitenkin vähintään tilinpäätösvaiheessa. Yleiskulu lasketaan hankkeen kokonaiskuluista, ellei hankerahoituksen ehdoissa ole muita määräyksiä.

Hankkeille yleiskulu kirjataan kirjanpidon muistiotositteella tai kirjanpitojärjestelmän vyörytystoiminnallisuudella hankkeen kustannuspaikalle ja hankeprojektinumerolle sekä kirjanpidon tilille 950001 Yleiskustannuslisät. Vastakirjaus (tulo) tehdään samalle kustannuspaikalle ja tilille ilman hankeprojektinumeroa.

Yleiskululisä lisätään myös muihin laskutuksiin, joissa edelleen veloitetaan kuluja, joihin ei ole kohdistunut vyörytettyjä hallintokuluja.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön mukaan talous- ja hallintoyksikkö vastaa konsernitason talouden ja laskennan ohjauksesta.

Päätös

Päätän vuoden 2025 yleiskululisän suuruudeksi neljä prosenttia (4 %).

Tiedoksi

Kaikki toimialat ja liikelaitokset

Allekirjoitus

Tuomas Hatanpää, talous- ja hallintojohtaja, konsernipalvelut, talous- ja hallintoyksikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

**Porin kaupunki**

Talous- ja hallintojohtaja
Yleinen viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

02.05.2025

2 (4)

§ 12

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 5.5.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai	10 - 16
tiistai-torstai	8 - 16
perjantai	8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.